

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ห้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		ค่าใช้สอย							
		รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ - ค่าริบวารสารต่างหนังสือพิมพ์ หนังสือทางวิชาการ ระเบียบ กฎหมาย ค่าถ่ายเอกสาร เข้าปกหรือเย็บเล่ม ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับกรรรับรองและพิธีการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าริบรองในการต้อนรับบุคคลและคณะ บุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมทัศนศึกษา ดูงานและค่าเลี้ยงรับรองการประชุมสภาท้องถิ่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการการอบรม
๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่างๆ ของ ผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน งานจ้างและราชการอื่นที่เกี่ยวข้องในการสัมมนา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		-	-	เมื่อมีการการอบรม
๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาและผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภา ท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งว่าง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการเลือกตั้ง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน คณะกรรมการ หมู่บ้าน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภา ผู้นำชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล สำหรับ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการอบรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและ ราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อมีการอบรม
๑๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สำคัญ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการป้องกันและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีโครงการ
๑๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดหาดำ ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๑๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อมีการอบรม
๑๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนและ ราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการสัมมนาพนักงาน ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับอัคคีภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อมีการอบรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๕	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นและอพยพอัคคีภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมดับเพลิง ขั้นต้นและอพยพอัคคีภัยแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๖	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพเครือข่ายงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพ เครือข่ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๗	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมอาสา สมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๘	ม.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุข สำหรับคำวิทยากร คำอาหาร คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม คำวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ คำใช้ที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๒๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ
๑๙	มี.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	โครงการอบรมระดับป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ อบรมระดับป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เป็นวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า คำเข็มพลาสติก คำโซ่ชิงพลาสติก คำล้าตี คำแอล กอฮอล์ คำถุงมือตรวจโรค คำใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๐	มี.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	โครงการสนับสนุนการค้าเงินระบบบริการ แพทย์ฉุกเฉิน(EMS) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนการค้าเงินระบบแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) สำหรับศัลยกรรม การผ่าตัด การทำหัตถการ และเครื่อง ดื่ม คาร์บอน เครื่องเย็บและอุปกรณ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๑	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจข้อมูลสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษ สุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๒	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดทำแผนพัฒนา อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแผน พัฒนา อบต.	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๒๓	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการปลูกฝังจิตสำนึกประชาชนโดยโรงเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกฝัง จิตสำนึกประชาชนโดยโรงเรียน สำหรับศัลยกรรม ศัลยกรรม การผ่าตัด การทำหัตถการ และเครื่อง เย็บและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตี้ย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๔	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อม ในวัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็น ในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๒๕	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน สำหรับคำวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่อง เขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๒๖	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม การขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับคำ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตี้ย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๗	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรม เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์ สำหรับค่า วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นใน การฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ของชุมชน		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๒๘	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการรณรงค์ป้องกันปัญหายาเสพติด - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ ป้องกันปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ของชุมชน		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๒๙	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมการประชาสัมพันธ์/จำหน่ายสินค้า OTOP ตำบลลำเตี้ย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริม การประชาสัมพันธ์/จำหน่ายสินค้า OTOP ตำบล ลำเตี้ย สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๕๐,๐๐๐.๐๐	ของชุมชน		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๐	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริม การแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชน สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๓๐,๐๐๐.๐๐	ของชุมชน		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๓๑	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการสภาเด็กและเยาวชนกับกรสร้างควม เข้มแข็งของชุมชน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการสภาเด็ก และเยาวชนกับกรสร้างควมเข้มแข็งของชุมชน สำหรับค่าค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างควมเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๒	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการสร้างจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีในระบบ ประชาธิปไตย - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการสร้างจิต สำนึกการเป็นพลเมืองที่ดีในระบบประชาธิปไตย สำหรับค่าค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานสร้างควมเข้มแข็ง ของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ควมเข้มแข็งชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๓	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในวันต้นไม้แห่งชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๔	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในวันรักต้นไม้ประจำปีของชาติ	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและ ป่าไม้	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเตี้ย

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๓๕	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ	สำนักปลัด	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการทำโครงการ
๓๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯ	กองคลัง	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๓๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๓๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๓๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง		เมื่อมีความจำเป็น
๔๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมและค่าตอบแทนในการขออนุญาตใช้พื้นที่ป่า ค่าจ้าง	กองช่าง	แผนงานพิเศษและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๔๐๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		เช่าบริการ เช่น จ้างเหมาเดินท่อประปา และติดตั้งอุปกรณ์ประปา ค่าจ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ค่าจ้างออกแบบ/ค่าจ้างวิศวกรรับรองแบบ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ							
๔๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๔๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๔๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๔๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	ขออนุมัติจัดจัดหาตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ -เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		รายจ่ายเกี่ยวกับกาปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ							
๔๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๔๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๔๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบริการรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๔๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างจัดหาตู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ตลอดทั้งปี
๔๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ของ พนักงานครูและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๕๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมนค่าลงทะเบียนต่างๆ ของพนักงานครูและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดการอบรม
๕๑	ก.พ.๖๓ - มี.ค. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัยพัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดแข่งขันกีฬาเด็ก ปฐมวัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลลำเลียง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๕๒	ธ.ค.๖๒ - ม.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๕๓	มี.ค.๖๓ - เม.ย. ๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๕๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑.ค่าอาหารกลางวัน - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตรา คนละ ๒๐ บาท จำนวน ๒๕๕ วัน ๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง ๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก ๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา ๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๐๐๒,๑๐๐.๐๐				เบิกหักคลังส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากอานา การของสถานศึกษา

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
		๒.ค่าจัดการเรียนการสอน(รายหัว) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี			๕๔๐,๓๐๐.๐๐				
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๐๓,๗๐๐.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๑๒๙,๒๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๑๒,๒๐๐.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๙๕,๒๐๐.๐๐				
		๓.ค่าหนังสือเรียน			๕๑,๘๐๐.๐๐				
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี							
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๒,๒๐๐.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๑๕,๒๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๓,๒๐๐.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๑,๒๐๐.๐๐				
		๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน			๕๑,๘๐๐.๐๐				
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท/ปี							
		๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเลียง			๑๒,๐๐๐.๐๐				
		๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๑๕,๒๐๐.๐๐				
		๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๓,๒๐๐.๐๐				
		๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรงาม			๑๑,๒๐๐.๐๐				

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๗	ม.ค. ๖๓ - พ.ค. ๖๓	โครงการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขัน กีฬาสีฟุตบอล อบต.ลำเลียงคัพ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๗๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อการจัดทำโครงการ
๕๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายการเกี่ยวกับงบปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเข้าพรรษา วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อการจัดทำโครงการ
๕๙	ก.พ.๖๒ - มี.ค. ๖๓	โครงการจัดงานประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพวยงค์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีประจำปี ขึ้นถ้ำพวยงค์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อการจัดทำโครงการ
๖๐	เม.ย.-๖๓	โครงการจัดงานเสิบบานประเพณีสงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานเสิบบานประเพณี วันสงกรานต์	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	๕๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อการจัดทำโครงการ
๖๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ น้ำดื่ม ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๖๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดตั้งไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทปพันสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านและงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระจดก้นรั้วอื่น ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เพลา หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรค โชควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมัน จารบี น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๖๗	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตัวแปลงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เมสส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน ทรายจากรถ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๖๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมัน เบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันจากรถ น้ำมันเครื่อง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องแต่งกาย - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้า เข็มขัด เสื้อกั๊ก สะเทือนแสง อปพร. ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๑	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผนหรืองานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตัวแปลงหมึก กระดาษต่อเนื่อง เมสส์ แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๒,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประเภท จำนวน(บาท)			
๗๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง สายดับเพลิง ฯลฯ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ สวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตัวแปลงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ สวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๗๖	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า เทพื้นสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	๑๒๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท จำนวน(บาท)			
๓๗	๓.๓.๖๒ - ๓.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ค้อน คีม สี ปูนซีเมนต์ กระเบื้อง สังกะสี ท่อน้ำและอุปกรณ์ ประปา ท่อต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๓๘	๓.๓.๖๒ - ๓.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก ไขควง ประแจ แม่แรง ฯลฯ	กองช่าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๓๙	๓.๓.๖๒ - ๓.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจากรปี น้ำมันก๊าด น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องจักร อบจ. ที่มาทำงานในเขตพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ฯลฯ	กองช่าง	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕	เมื่อมีความจำเป็น
๔๐	๓.๓.๖๒ - ๓.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ดับลงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกคอมพิวเตอร์ เป็นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เครื่องอ่าน และบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ	กองช่าง	๖๐,๐๐๐.๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๕	เมื่อมีความจำเป็น
๔๑	๓.๓.๖๒ - ๓.ย.๖๓	วัสดุสำรวจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำรวจ เช่น บันไดลูมิเนียม เทปวัดระยะ เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือตัดสายโทรศัพท์ ฯลฯ	กองช่าง	๕,๐๐๐.๐๐	แผนงานคณะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
๘๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตรายาง ธงชาติ ตลับขชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๘๓	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง แก้วน้ำ จานรอง แปรง ไม้กวาด ถ้วย ชาม ซ้อนส้อม กระตักไม้ร่อน ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๘๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกคอมพิวเตอร์ เป็นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ เครื่องอ่าน และบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ ฯลฯ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยว กับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๘๕	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	ค่าอาหารเสริม (นม) - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัด อบต.ลำเสียง ทั้ง ๔ ศูนย์ และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในอัตรา คนละ ๗.๓๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วัน/ปี (ตั้งงบประมาณตามข้อมูลเด็ก ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๐๔๒,๗๑๐.๐๐			เบิกหักผลึกส่งเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนา คารของสถานศึกษา
		๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลำเสียง			๑๑๖,๘๘๐.๐๐			
		๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก			๑๔๕,๖๔๐.๐๐			
		๓. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกขวา			๑๒๖,๔๗๐.๐๐			
		๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหัวไร่ทรายงาม			๑๐๗,๓๑๐.๐๐			

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเสียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๘๖	จ.ค.๖๒ - ก.พ.๖๓	๕. โรงเรียนบ้านลำเสียง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ	๒๗๕,๙๔๐.๐๐			๗	เมื่อมีความจำเป็น
		๖. โรงเรียนบ้านสองแพรก							
		๗. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๙๗ (บ้านบางบอน)							
๘๗	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	วัสดุกีฬา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐			๗	เมื่อมีความจำเป็น
		- เพื่อจัดเป็นค่าซื้อวัสดุกีฬา เช่น ลูกฟุตบอล ลูกแฮร์ บอล ตะกร้อ ตะขวยกีฬา นกหวีด นาฬิกาจับเวลา นวม เสาค่ายกีฬา ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก ฯลฯ							
		งบลงทุน							
๘๘	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ค่าครุภัณฑ์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๗,๐๐๐.๐๐			๗	เมื่อมีความจำเป็น
		ครุภัณฑ์สำนักงาน							
		เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง							
๘๘	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๖,๐๐๐.๐๐			๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
		- เพื่อจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๓.๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้							
		จำนวน ๑ ชุด							
๘๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	๒๑,๐๐๐.๐๐			๗	เมื่อมีความจำเป็น
		- เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง							

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๙๐	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ กล้องถ่ายรูป - เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๑	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ชุดเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนไร้สาย - เพื่อจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบพกพา พร้อมไมโครโฟน จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย.๖๓	กล้องถ่ายรูป - เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น
๙๓	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๔	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อม ติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙๕	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟฯ ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฯ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๖	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องอ่านบัตรแบบเอกพาสการ์ด - เพื่อจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรแบบเอกพาสการ์ด จำนวน ๕ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๗	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๒,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๘	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขนาด - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๙,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๙๙	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฯ ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒,๕๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๐	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับ งานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๑๐๑	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องสำรองไฟ ขนาด ๕๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๕๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป กับการศึกษา	๒,๕๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๒	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๒,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๓	เม.ย.๖๓ - ส.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๘,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๔	พ.ย.๖๒ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส.ชอยโนของ หมู่ที่ ๒ - เพื่อก่อสร้างคูระบายน้ำ คลส.ชอยโนของ หมู่ที่ ๒ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๙๖,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๕	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างบ่อบาดาล คลส.ชอยหัวหลด หมู่ที่ ๒ - เพื่อก่อสร้างบ่อบาดาล คลส.ชอยหัวหลด หมู่ที่ ๒ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๔๘๘,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเร่งจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๐๖	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำบาดาล พร้อมท่อถึงสูง หมู่ที่ ๓ - เพื่อก่อสร้างระบบกรองน้ำบาดาล พร้อมท่อถึงสูง หมู่ที่ ๓ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๖๘๘,๖๐๐.๐๐			ประกาศเชิญชวนทั่วไป	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๗	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบกรองน้ำผิวดิน ประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ - เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบกรองน้ำผิวดินประปา หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๑ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๑๖,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๘	พ.ค.๖๓ - ก.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมแนวท่อประปา หมู่ที่ ๕ - เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมแนวท่อประปา หมู่ที่ ๕ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานเกษตรและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๗๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๐๙	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลส.ขอยทุ่งค้อ หมู่ที่ ๑ - เพื่อก่อสร้างถนน คลส.ขอยทุ่งค้อ หมู่ที่ ๑ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ทางกว้าง ข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๙๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑๐	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยรพทอง ๑ หมู่ที่ ๗ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ซอยรพทอง ๑ หมู่ที่ ๗ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร พร้อมหินคลุก ไหล่ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๑,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๑	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยนกกุง ๒ หมู่ที่ ๑๑ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ซอยนกกุง ๒ หมู่ที่ ๑๑ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๒	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยหัวแย่ง หมู่ที่ ๔ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ซอยหัวแย่ง หมู่ที่ ๔ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๘๒,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑๓	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คสล.ซอยหุดัน หมู่ที่ ๘ - เพื่อก่อสร้างถนน คสล.ซอยหุดัน หมู่ที่ ๘ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกไหล่ ทางกว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๔๘๓,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๔	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยประจักษ์รัฐ ๒ หมู่ที่ ๙ - เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยประจักษ์รัฐ ๒ หมู่ที่ ๙ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๕	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยประจักษ์รัฐ ๓ หมู่ที่ ๙ - เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุก ซอยประจักษ์รัฐ ๓ หมู่ที่ ๙ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงาน/งาน/โครงการ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	๒๔๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๑๖	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนหินคลุก ขอยะโย ๑๐ หมู่ที่ ๑๐ - เพื่อปรับปรุงถนนหินคลุก ขอยะโย ๑๐ หมู่ที่ ๑๐ ขนาดผิวจราจรคอนกรีต กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑.๕๐๐ เมตร หน้า ๐.๐๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๖๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๗	ม.ค.๖๓ - เม.ย.๖๓	โครงการเสริมไหล่ทาง คสล.ขอยะโยตาสี หมู่ที่ ๒ - เพื่อเสริมไหล่ทาง คสล.ขอยะโยตาสี หมู่ที่ ๒ กว้างข้างละ ๐.๕๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ทาง อบต.ลำเลียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๑๘๕,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๘	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	อาคารต่างๆ	กองการศึกษาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑๙	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมห้องน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลำเลียง หมู่ที่ ๖ - เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมห้องน้ำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านลำเลียง หมู่ที่ ๖ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ลำเลียง กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐			โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	เมื่อมีการจัดทำโครงการ