

แผนกวาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ องค์กรบริหารส่วนตำบลล่าสือ

ลำดับที่	ชื่อวัวสา หัวต่อร่มจุดชา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงเหลือยก		จำนวน(บาท)	จำนวนคงประมาณ	วันเดือน(วัน)	หมายเหตุ
				เงินคงเหลือยก	แผนงาน/งานโครงการ				
๓	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้ซื้ออย	รายจ่ายเพื่อให้เห็นถึงความต้องการ รายจ่ายเพื่อให้เห็นถึงความต้องการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๔	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	- ค่ารับไว้วางสถานที่ที่มีห้องส้วมที่น้ำทิ้งลงที่วิชากาว ระเบียง กฎหมาย ค่าถ่ายเอกสาร เที่ยงพร้อมเบี้ยเดือน ค่าจ้างเหมาบริการ "๙๓"	- ค่ารับไว้วางสถานที่ที่มีห้องส้วมที่น้ำทิ้งลงที่วิชากาว ระเบียง กฎหมาย ค่าถ่ายเอกสาร เที่ยงพร้อมเบี้ยเดือน ค่าจ้างเหมาบริการ "๙๓"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี
๕	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ราษฎรจำนวนก้าวบกรรจและพื้นที่การ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการรื้อถอนรับคุณและคุณด บุคคลที่ไม่เป็นงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมที่ศึกษา ดูงานและดำเนินสืบส่องร่องรอยการประชุมสภาก่อห้อง "๙๓"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๖	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ราษฎรจำนวนก้าวบกรรจและพื้นที่การ - เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการรื้อถอนรับคุณและคุณด บุคคลที่ไม่เป็นงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมที่ศึกษา ดูงานและดำเนินสืบส่องร่องรอยการประชุมสภาก่อห้อง "๙๓"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
๗	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สักขยะรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อฝ่ายการอบรม	
๘	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าใช้เสีย, ค่าพำนัช, ค่าใช้ที่พักฯ ให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภा พนักงานส่วนตำบลและหน้างานจัง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อฝ่ายการอบรม	
๙	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนเบ็ดเตล็ด ของ ผู้บริหารและสมาชิกสภा พนักงานส่วนตำบลและหนัก งานจังและราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในภารกิจส่วน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เมื่อฝ่ายการอบรม	
๑๔	๗.๔.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภากและผู้บริหาร - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้ในการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภาก ห้องกัน และผู้บริหารห้องกัน กรณีครองบารัง บุบสราก กรณีแนวทางทั้งสอง "๙๓"	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อฝ่ายการเลือกตั้ง	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบถัดไป

ลำดับที่	ชื่อวาระ พัสดุของรัฐฯ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)
๖	๗.๓.๖๒ - ๑.ย.๖๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาก ผู้นำชุมชน คณะกรรมการทุนน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	๖๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	เมื่อมีการจัดตั้งโครงการ
		ทุนน้ำ		งานบริหารทั่วไป				
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้บริหาร สมาชิกสภาก ผู้นำชุมชน คณะกรรมการทุนน้ำ สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอพาร์เมนท์และเครื่องดื่ม "ชา"						
๗	๗.๓.๖๒ - ๑.ย.๖๓	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานครุภัณฑ์และพนักงานล้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	เมื่อมีการจัดตั้งโครงการ
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตัวต่อ สหรับ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม "ชา"						
๘	๗.๓.๖๒ - ๑.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาแหล่งซ้อมแม่น	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	จำนวน(บาท)	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษารักษาร่องแม่น้ำ ที่รัฐพัฒน์ เนื่องจากกรณีซ่อมแซมบ่อ						
		ที่รัฐพัฒน์ เนื่องจากกรณีซ่อมแซมบ่อ						
		ราษฎรไทยเมืองเมืองกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า						
		ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ						
๙	๗.๓.๖๒ - ๑.ย.๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	จำนวน(บาท)	๒๐,๐๐๐.๐๐	สงบนัย	เมื่อมีการอบรม
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเสื้อยืด ค่าพาหนะ ค่าใช้พัสดุฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตัวและพนักงานเจ้า						

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสำหรับจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	ชื่อเจ้าของ ทรัพย์สินรัฐวัสดุ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงเหลือของหน่วยงาน	จำนวน(บาท)	ประมาณงบประมาณ	วิธีจัดหา	จำนวนคงเหลืออยู่(ร้อย)	หมายเหตุ
๑๐	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	ค่าใช้จ่ายในการซื้อกองบรรณาและสัมภาระ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าเช่าและเบี้ยเช่า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	-	-	เมื่อมีการอบรม
		ราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการซื้อสัมภาระพัสดุทาง ส่วนตัวบุคคลผู้บ้านเจ้า		แผนงานการรักษาความ					
๑๑	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล สงกรานต์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้อกองบรรณาและลด อุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ “๙๑”	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อปีครึ่งแรก	
				แผนงานการรักษาความ					
๑๒	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินและซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สอดสัมภาระได้sigma ไม่ตามไปปกติ	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
				แผนงานการรักษาความ					
๑๓	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการทั่วไป ลักษณะรายจ่ายทั่วไป	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ขออนุมัติจัดทำตาม ความจำเป็นตลอดทั้งปี	
				แผนงานการรักษาความ					
๑๔	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง,ค่าพาหนะ,ค่าเช่าที่พักฯ ให้แก่ พนักงานส่วนตัวบุคคลและพนักงานเจ้า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	-	เมื่อมีการอบรม	
				แผนงานการรักษาความ					
๑๕	ต.ก.บ.๒ - ก.ย.๑๓	ค่าใช้จ่ายในการซื้อกองบรรณาและสัมภาระ - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียม ค่าเช่าและเบี้ยเช่า	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความ	๑๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ	-	เมื่อมีการอบรม	
		ราชการอื่นๆที่เกี่ยวข้องในการซื้อสัมภาระพัสดุทาง ส่วนตัวบุคคลและพนักงานเจ้า		แผนงานการรักษาความ					

แผนภาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลคำเหลียง

ลำดับที่	ชื่องานสถาบัน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินคงเหลือรวมคงเหลือ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวนคงเหลือ(วัน)	วันจัดทำ	หมายเหตุ
๑๕	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมติดเชื้อในน้ำและอยotoxicology ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรมติดเชื้อในน้ำและอยotoxicology ทั่วทั้งประเทศให้มีคุณภาพพัฒนาเด็กเล็ก	สำนักปลัด	แผนงาน/งานโครงการ	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ(บาท)	๗๐	โดยวิธีเผยแพร่ทางจดหมาย	ไม่มีการจัดต่อโครงการ
๑๖	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมพื้นศักยภาพครัวเรือนท่องเที่ยวท่องเที่ยน แหล่งท่องเที่ยวสาธารณะ - เพื่อยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพครัวเรือนท่องเที่ยวท่องเที่ยวท่องเที่ยวท้องถิ่นและบริษัทสหกรณ์	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ(บาท)	๗๐	โดยวิธีเผยแพร่ทางจดหมาย	ไม่มีการจัดต่อโครงการ
๑๗	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยไฟฟ้าพลังเรือน (ฉบับพร.) - เพื่อยกระดับมาตรฐานการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยไฟฟ้าพลังเรือน	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ(บาท)	๗๐	โดยวิธีเผยแพร่ทางจดหมาย	ไม่มีการจัดต่อโครงการ
๑๘	ม.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	รายงานเกี่ยวกับภารกิจตรวจสอบติดตามสถานสาธารณสุข ศักยภาพครัวเรือนท่องเที่ยวท้องถิ่นฯ โครงการพัฒนาชุมชนสถานสาธารณสุข - เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น พระราชนครินทร์ตามสถานสาธารณสุข สำหรับค่าวิภากภารค ค่าอาหาศ ค่าอาหาร ค่าแรงและเครื่องซ่อม ค่าวัสดุเครื่องใช้ยังคงสภาพน้ำดี ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	สำนักปลัด	แผนงานสถานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข แผนงานสถานสาธารณสุขอื่น	๑๗๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ(บาท)	๗๐	โดยวิธีเผยแพร่ทางจดหมาย	ไม่มีการจัดต่อโครงการ
๑๙	ม.ค.๖๓ - ก.ค.๖๓	โครงการรวมลงทุนป้องกันโรคพิษสุนัขบาล - เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบาล รวมลงทุนป้องกันโรคพิษสุนัขบาล เป็นวัสดุที่มีประโยชน์สูงสุด ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด ค่าเชื้อเพลิงเดินทาง ค่าเชื้อเพลิงเดินทาง ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	สำนักปลัด	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข แผนงานสาธารณสุขอื่น	๔๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ(บาท)	๗๐	โดยวิธีเผยแพร่ทางจดหมาย	ไม่มีการจัดต่อโครงการ

ແນກປາຣັງຈັດທ່າພົດ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ. ໜ້ວຍຸນ

ก. จัดการความเสี่ยงทางการค้าและภัยคุกคาม

ลำดับที่	ชื่างาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	กำหนดงบฯ (วัน)	วันจつかม	หมายเหตุ
๑๐	น.ร.ก.น.ส - ก.ก.๑.๖๓	โครงการสนับสนุนการค้ำประกันระบบบริการ แพทย์ฉุกเฉิน(EMS) - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการ สนับสนุนการดำเนินการระบบแพทย์ฉุกเฉิน(EMS) สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่อง ดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องใช้ยังและอุปกรณ์ "ฯลฯ"	สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	จำนวน(บาท) ๔๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๔๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโภพะเจาะจง	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๑	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการสำารวจชุมชนสัตว์และชุมชนท้องถิ่นสัตว์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าสำรวจชุมชนสัตว์และชุมชนท้องถิ่นสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค ศูนย์กลางโรคพิษ สุนัขป่า	สำนักปลัด แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโภพะเจาะจง	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๒	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	รายจ่ายเกี่ยวนี้ของกับการปฏิริหาราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายของดอนฯ	สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนสุนัข ควายและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโภพะเจาะจง	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๓	ม.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการจัดทำแหล่งเรียนฯ อบต. - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำแหล่ง เรียนฯ อบต.	สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน ควายและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโภพะเจาะจง	เมื่อมีการจัดทำโครงการ
๑๔	ธ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการปฏิรูปผังจิตสำนึกประชาธิรัฐเปิดเผยในโรงเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการปลูกฝัง จิตสำนึกระยะชาติเป้าใหญ่ในโรงเรียน สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่อชั่วโมง ใช้ยังและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม	สำนักปลัด แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน ควายและชุมชน	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ชุมชน	จำนวน(บาท) ๓๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโภพะเจาะจง	เมื่อมีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนตำบลลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงเหลือรวมราย	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
ลำดับที่	ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประมาณ(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	หมายเหตุ
๒๔	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์เพื่อร้อมในวัยรุ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ไม่ใช่การทำโครงการ
		- เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำซึ่งจ่ายในกรุงจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์เพื่อร้อมในวัยรุ่น สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม "ฯ"		งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเชื่อมชุมชน					
๒๕	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน - เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำซึ่งจ่ายในกรุงจัดทำโครงการ ฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม "ฯ"	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ไม่ใช่การทำโครงการ
				งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเชื่อมชุมชน					
๒๖	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมการซ่อบคคลื่อนรัชญาศรษษฐกิจ พอยเพียร - เพื่อจ่ายเบี้ยน้ำซึ่งจ่ายในกรุงจัดทำโครงการฝึกอบรม การซ่อบคคลื่อนรัชญาศรษษฐกิจเพียง สำหรับค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุเครื่องเขียนและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม "ฯ"	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	ไม่ใช่การทำโครงการ
				งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเชื่อมชุมชน					

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๑ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบลำเลียง

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงานประจำราย		จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ(บาท)	วันเดือนปีงบประมาณ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน	จำนวน(บาท)				
๑๗	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมเพื่อสร้างเครื่องมือท่องเที่ยวแบบบิน	สำนักปลัด สหกรณ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	๗๙	ผู้รับผิดชอบ	
		- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมภาคีท่องเที่ยวนำแบบบิน ตามเชื้อชาติและสนับสนุน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหาวร่วมและเครื่องซึ่งมีค่าวัสดุครึ่งวงเงินและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นใน การฝึกอบรม "ลี"							
๑๘	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการรวมรถบรรทุกออกภัยปันหยาเสพพิทักษ์	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	๗๙	ผู้รับผิดชอบ	
		- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการรณรงค์ ป้องกันปัญหายาเสพติด							
๑๙	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการส่งเสริมการประชุมพัฒนา/จัดทำสิ่งสินค้า OTOP ต่างถิ่น	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	๗๙	ผู้รับผิดชอบ	
		- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริม การประชุมพัฒนา/จัดทำสิ่งสินค้า OTOP ตาม ประสิทธิภาพ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มน ค่าวัสดุเครื่องใช้ในผลิตภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม "ลี"							
๒๐	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๓	โครงการฝึกอบรมแก่บุคลากรและผู้นำชุมชน	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเผยแพร่เจาะจง	๗๙	ผู้รับผิดชอบ	
		- เพื่อจัดเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการส่งเสริม การประชุมพัฒนา/จัดทำสิ่งสินค้า OTOP ตาม ประสิทธิภาพ ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องใช้ในผลิตภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการฝึกอบรม "ลี"							

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อวัวสา พื้นดินริมล้ำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประมาณ	เงินออกเบรษมูล จำนวน(บาท)	จำนวนส่งมอบ (วัน)	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
๓๑	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการสร้างเตาเผาขยะกับการสร้างความ เรือนซึ่งรองชุมชน	สำนักปลัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท) ๕๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ ๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	ไม่รวมการทำโครงการ
		- เพื่อลดภาระในการสร้างความเรื้อรังตามที่มีอยู่ในชุมชน และขยายชนกับการสร้างความเรื้อรังตามที่มีอยู่ในชุมชน สำหรับค่าทิวทယกร ค่าอาหาวร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องซ่อมและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จราจรเป็นในการผู้ประกอบฯฯ		จำนวนที่มีอยู่ในชุมชน				
๓๒	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติในระบบ ประชาธิปไตย	สำนักปลัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	ประมาณ ๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	ไม่รวมการทำโครงการ
		- เพื่อลดภาระในการสร้างความเรื้อรังตามที่มีอยู่ในชุมชน สำนักการปฏิบัติในระบบประชาธิปไตย สำหรับค่าทิวทယกร ค่าอาหาวร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุเครื่องซ่อมและอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการผู้ประกอบฯฯ		จำนวนที่มีอยู่ในชุมชน				
๓๓	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	ราชบัณฑეียบวนเงื่อนักการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สัญญาณรายจ่ายหมวดอื่นๆ	สำนักปลัด โครงการจัดตั้งจักรร衮เนื่องในวัฒนธรรมท้องถิ่น	แผนงานการเกษตร จำนวนรักษาเหลือ	๕,๐๐๐.๐๐	ประมาณ ๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	ไม่รวมการทำโครงการ
		- เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในวัฒนธรรมท้องถิ่น		ปาน				
๓๔	บ.ค.๖๒ - ส.ค.๖๒	โครงการจัดตั้งจักรร衮เนื่องในวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมเนื่องในวัฒนธรรมท้องถิ่น	สำนักปลัด วางแผนการลงทุน	แผนงานการลงทุน จำนวนรักษาเหลือ	๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	ไม่รวมการทำโครงการ	ไม่รวมรักษาเหลือ
				ปาน				ปาน

ແນກກາຣັງຈຸດທ່າເພື່ອ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ຕ. ໄກສະບັບ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อง อองค์การบริหารส่วนตำบลล้าเสี้ยม

ลำดับที่	ชื่อวลา พัสดุของรัฐฯ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประมาณ	เงินกองงบประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
๔๖	เหมาบริการ เช่น จ้างเหมาเดินทางไปประเทศต่างๆ	อุปกรณ์ประจำฯ ค่าจ้างเหมาบริการสำรับเข้าออกประเทศต่างๆ และเงินที่อยู่ในความรับผิดชอบ ค่าจ้างของคนงาน/ ค่าจ้างวิศวกรรับรองแบบ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเบินบนเสื้อหรือเข้าไปหนึ่งเดือน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ “ถ้า”							
๔๗	รายจ่ายเกี่ยวน้ำองกบการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สังคมระหว่างประเทศต้องเดินทางต่อเนื่ฯ								เมื่อฝึกการจัดการอบรม
๔๘	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประเทศเช่น ค่าเบี้ยเลี้ယง ค่าพาหนะ ค่าใช้เพื่อพักอาศัย พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจัง	กองช่าง	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๔๙	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและซื้อมาก - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุและอุปกรณ์ที่เปลี่ยน ขอพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจัง	กองช่าง	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	๔๐,๐๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		
๕๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	กองช่าง	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	แผนงานคงเหลือทุกชนิด งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ โครงการและทุกชนิด	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐		
๕๑	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาสู่บริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาสู่บริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่รัพย์สิน เอกสาร ค่าเบินบนเสื้อหรือเข้าไปหนึ่งเดือน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯลฯ								
๕๒	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	กองการศึกษา ดำเนินการรับบริการ งานบริหารทั่วไป วัสดุครุภัณฑ์	แผนงานการรับศึกษา ดำเนินการรับบริการ ค่าถ่าย เอกสาร ค่าเบินบนเสื้อหรือเข้าไปหนึ่งเดือน ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯลฯ	โดยรับเงินพำนะจะจง ๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยรับเงินพำนะจะจง	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		เมื่อฝึกการจัดการอบรม

W.M. ԱՐԵՎԱՏՅԱՆԻ ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՊՐԵՄԻՈՒՄ

ବିଭିନ୍ନ ଶକ୍ତିରେ ପାଇଲା ମହାଦେଵ

ลำดับที่	ชื่อสถานที่ ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองงบประมาณ	ประมาณต่อวัน(บาท)	วันเดือน/ปี	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๔๕	ชั่วโมงฯ ที่ต้องรีบจัดทำ	รายจ่ายเกี่ยวกับนักบุญพิธาราชาที่ไม่เข้า ถึงแหล่งรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	เมื่อมีการจัดการอบรม			
๔๖	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ ฯลฯ ของ พนักงานสำนัก圃บและพนักงานล้วง	กองการศึกษา ศูนย์และ วัสดุบรรณ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา					
๔๗	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการผู้ครอบครองและสืบทอดนา - เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่าเดินทางไปต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา ศูนย์และ วัสดุบรรณ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๙๐,๐๐๐.๐๐				
๔๘	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้สำนักงานที่ไม่ต่อไปได้	กองการศึกษา ศูนย์และ วัสดุบรรณ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๑	เมื่อมีความจำเป็น	
๔๙	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้โภคสมรรษ์บริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาติดตามบ้านพ่อนางสาวศศิลักษณ์ ค่าร้อยละเอกสาร ค่าเบี้ยบ้านสังหรือเช่าห้าหมื่นสี่สือ ค่าเชื้อตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างฯ ฯลฯ	กองการศึกษา ศูนย์และ วัสดุบรรณ	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๑	ตลอดทั้งปี	
๕๐	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อลงกับการปฏิบัตราราชที่ไม่เข้า ถึงแหล่งรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา		เมื่อมีการจัดการอบรม			
๕๑	๗.๓.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักฯ ฯลฯ ของ พนักงานครุภัณฑ์งานล้วง	กองการศึกษา ศูนย์และ วัสดุบรรณ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อง อองค์กรบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ชื่อวาระ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประจำ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท) (ร่อง)	ภาระเดือนมา	หมายเหตุ
๕๐	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	ค่าใช้จ่ายในการซื้อกอบรมและส้ม岷นา -เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมค่ากองทะเบี่ยบต่างๆ ของพนักงานครุและพนักงานจ้าง	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๔,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดทำโครงการฯ
๕๑	ก.พ.๖๒ - ปี.ค. ๖๓	โครงการซ่อมบำรุงเด็กปฐมวัยพัฒนาเด็กเล็ก - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมซึ่งนักพัฒนาเด็ก ปฐมวัยพัฒนาเด็กเล็ก สังกัดกองการบริหารส่วน ตำบลลำเลียง	กองการศึกษา อาชีวะและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดทำโครงการฯ
๕๒	บ.ค.๖๒ - ม.ค. ๖๓	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานนี้แก่เด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๓	กองการศึกษา อาชีวะและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดทำโครงการฯ
๕๓	ม.ค.๖๒ - เม.ย. ๖๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการร่วมพัฒนา ศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	กองการศึกษา อาชีวะและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๕๐,๐๐๐.๐๐				เมื่อมีการจัดทำโครงการฯ
๕๔	ต.ค.๖๒ - ก.ย. ๖๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ๑. ค่าอาหารกลางวัน	กองการศึกษา ศศานและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๒,๐๐๑,๑๐๐.๐๐				เป็นหัวผลสัมฤทธิ์ เชิงผู้เชี่ยวชาญ โครงการสอนศึกษา
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันให้กับบุตรพัฒนา เด็กในสังชั้น อปต ลำเลียง ทั้ง ๔ ศูนย์ ไม่อัตรา คณะ ๒๐ บาท จำนวน ๒๔๔๕ วัน (๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเด็กเลียง (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพริก (๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพริก (๔) ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านพวยไทรทอง							

แผนกการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเลี่ยง

ลำดับที่	ชื่อวาระ ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินเบบประมาณ แม่舅งาน/จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน(บาท)	เงินกองงบประมาณ ประจำทรัพย์	จำนวนคงเหลือ(ร่อง)	หมายเหตุ
	๒๒.ค่าจัดการเรียนทางส่วนภูมิภาค(รายห้าว)	- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนทางส่วนภูมิภาค (รายห้าว) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ล้านเสียง ห้วย ๔ ศูนย์ ในอัตรากล่องละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี		๔๔๐,๓๐๐.๐๐				
	(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำเภา			๑๐๘,๗๐๐.๐๐				
	(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพราก			๑๒๕,๒๐๐.๐๐				
	(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรากขาว			๑๑๒,๒๐๐.๐๐				
	(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรเจริญ			๙๕,๒๐๐.๐๐				
	๓.ค่าหนังสือเรียน	- เพื่อจ่ายเงินค่าหนังสือเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ล้านเสียง		๕๑,๖๐๐.๐๐				
	ห้วย ๔ ศูนย์ ในอัตรากล่องละ ๒๐๐ บาท/ปี							
	(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำเภา			๑๒,๖๐๐.๐๐				
	(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพราก			๑๕,๒๐๐.๐๐				
	(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรากขาว			๑๓,๒๐๐.๐๐				
	(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรเจริญ			๑๑,๒๐๐.๐๐				
	๔.ค่าอุปกรณ์การเรียน	- เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.ล้านเสียง		๕๑,๖๐๐.๐๐				
	ห้วย ๔ ศูนย์ ในอัตรากล่องละ ๒๐๐ บาท/ปี							
	(๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำเภา			๑๒,๖๐๐.๐๐				
	(๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพราก			๑๕,๒๐๐.๐๐				
	(๓) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองพรากขาว			๑๓,๒๐๐.๐๐				
	(๔) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยไทรเจริญ			๑๑,๒๐๐.๐๐				

แผนภาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลองค์กรบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ลำดับที่	ช่วงเวลา พื้นที่เริ่มต้น	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงประมูล	จำนวน(บาท)	เงินกองงบประมาณ	วาระท่า	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑.๑	๔. ค่าครื่องแบบนักเรียน - เพื่อจ่ายเป็นค่าครื่องแบบนักเรียนให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ล้านเตียง ๗๙ ๔ ศูนย์ ไนอ็ตรานครและ ๓๐๐ บาท/ปี			๗๗,๗๐๐.๐๐					
๑)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสำลีสิง				๑๗,๓๐๐.๐๐				
๒)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรก				๒๒,๔๐๐.๐๐				
๓)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสองแพรกชวา				๑๙,๔๐๐.๐๐				
๔)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าวัยไทรจาม				๑๖,๔๐๐.๐๐				
๖.๑	๖. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน -เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในท้องท้าศูนย์พัฒนา เด็กเล็กในสังกัด อบต.ล้านเตียง ๗๙ ๔ ศูนย์ ไนอ็ตรานครและ ๔๐๐ บาท/ปี			๑๑๑,๓๐๐.๐๐					
๑)	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสำลีสิง				๒๒,๑๐๐.๐๐				
๒)	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสองแพรก				๓๒,๖๐๐.๐๐				
๓)	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสองแพรกชวา				๒๔๘,๓๐๐.๐๐				
๔)	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านท่าวัยไทรจาม				๑๔๗,๐๐๐.๐๐				
๖.๒	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า สิทธิ์และรายจ่ายหมวดอื่นๆ								
๖.๒.๑	๖.๒.๑ - ก.พ. ๖๓ โครงการแข่งขันพากย์ร้องเพลงชาติฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขัน กีฬาเชิงต่อ格斗ครั้งที่๑๖ ประจำปี		กองการศึกษา	แผนกวิเทศสถาน	๕๖๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิเทศสถาน	๑๓๕		เมื่อมาถึงจัดทำโครงการ
๖.๒.๒	๖.๒.๒ - ภ.ย. ๖๓ โครงการแข่งขันฟุตบอลเยาวชนชิงชนะเลิศ		ศ.สส.และ วัฒนธรรม	วัฒนธรรมและสันมานุภาพ					โดยวิเทศสถาน
๖.๒.๓	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแข่งขัน กีฬาต่อ格斗ครั้งที่๑๖ ประจำปี		กองการศึกษา	แผนกวิเทศสถาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิเทศสถาน	๑๓๕		เมื่อมาถึงจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ อองค์การบริหารส่วนตำบลล่าเตียง

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงานที่เข้าซื้อสินค้า	เงินเบบประมาณ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ
๑๗	ม.ค. บ.๊ะ - ก.ย. บ.๊ะ	โครงการเบยชั่นฟิล์ฟทุกชุด อบต.ล่าเตียงคพ - เพื่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการแม่ชูบัน กีฟทุกชุดยก อบต.ล่าเตียงคพ	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัสดุบรรจุภัณฑ์หน้างาน วัสดุนรรมา	แผนงานการศึกษา แผนงานและหน้างาน งานศึกษาและนักเรียน	๗๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๑๕	เงื่องการจัดทำโครงการ
๑๘	พ.ค.บ.๑๒ - ก.ย. บ.๊ะ	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ถึงงบประมาณรายจ่ายหมวดอื่นๆ	กองการศึกษา แผนงานการศึกษา วัสดุบรรจุภัณฑ์หน้างาน วัสดุนรรมา	แผนงานการศึกษา แผนงานและหน้างาน งานศึกษาและนักเรียน ห้องเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๗	เงื่องการจัดทำโครงการ
๑๙	ก.พ.บ.๑ - ปี. ก.ย. บ.๊ะ	โครงการบูรณะครม.วันสำคัญทางศาสนา - เพื่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัด กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา เช่น วันเด็กพิธีฯ วันออกพรรษา วันวิสาขบูชา “ล่า”	กองการศึกษา แผนงานและหน้างาน วัสดุนรรมา	แผนงานการศึกษา แผนงานและหน้างาน งานศึกษาและนักเรียน ห้องเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๗	เงื่องการจัดทำโครงการ
๒๐	ก.พ.บ.๑ - ปี. ก.ย. บ.๊ะ	โครงการจัดทำงานปฐมเพื่อประกันชีวิตผู้ประสบภัยค ้ำน้ำท่วมขยะดังต่อไปนี้	กองการศึกษา แผนงานและหน้างาน วัสดุนรรมา	แผนงานการศึกษา แผนงานและหน้างาน งานศึกษาและนักเรียน ห้องเรียน	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๗	เงื่องการจัดทำโครงการ
๒๑	ก.พ.บ.๑ - ก.ย. บ.๊ะ	โครงการจัดทำงานสืบสานประเพณีสืบสานรاث - เพื่อยเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีประจำปี วันสงกรานต์	กองการศึกษา แผนงานและหน้างาน วัสดุนรรมา	แผนงานการศึกษา แผนงานและหน้างาน งานศึกษาและนักเรียน ห้องเรียน	๔๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๗	เงื่องการจัดทำโครงการ
๒๒	พ.ค. บ.๑๒ - ก.ย. บ.๊ะ	ค่าวัสดุ	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะเจาจะง	๗	เงื่องความจำเป็น

แผนกวารչตutherland ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อง องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง

ลำดับที่	ชื่อว่างาน ที่ต้องเรียบจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนเงิน	จำนวน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	จำนวนคงเหลือ	วันเดือน(วัน)
			พัฒนา	เข้าออกเงิน	ดำเนินการ					
๖๑	๗.๔. ๖๑ - ก.ย. ๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุฯ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวัสดุ เช่น ไมโครโฟน ตาชั่งไมโครไฟฟ์ สายไฟฟ้า ห้องตู้ไฟฟ้า เทปพื้นสียไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า "๐๓"	ดำเนินการแล้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น
๖๒	๗.๔. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุงานบ้านและงานครัว - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น หม้อ กะทะ กาต้มน้ำ แก้วน้ำ จานรอง ประแจ ไม้กางตั้ง ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระติกน้ำร้อน "๐๓"	ดำเนินการแล้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น
๖๓	๗.๔. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์ เช่น ยางรถยนต์ น้ำมันเบรค เพลค้า หม้อน้ำ ห้องที่นอน แบตเตอรี่ ไฟหน้า ไฟเบรก ไขควง ประแจ แม่แรงฯลฯ	ดำเนินการแล้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น
๖๔	๗.๔. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและห้องถัง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเชื้อเพลิงและห้องถังต่อสิน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าซ น้ำมันจารน้ำมัน น้ำมันเครื่อง "๐๓"	ดำเนินการแล้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น
๖๕	๗.๔. ๖๒ - ก.ย. ๖๓	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันแมลงกำจัดศัตรูพืช วัสดุทางเชื้อ ยุบกรรณิน การขยายพันธุ์พืช "๐๓"	ดำเนินการแล้ว	แผนงานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อง อวศัยการบริหารส่วนตำบลล่าเตียง

ลำดับที่	ชื่อเวลา พื้นที่จังหวัดพัฒนาฯ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวนคงเหลือ(บาท)	จำนวนคงเหลือ(บาท)	กำหนดลงมือ ^(วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ				
๑๗	๗.๓.๖๒ - ภ.ย.๖๗	วัดดุกอ้อมพิเวท陀ร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เท่านั้น แม่น้ำหรือจานบันทึกช้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนที่กักข้อมูล ตลอดหนึ่งเดือน กระบวนการซื้อขายที่มีความต้องการ หรือเป็นพิเศษ “ล่า”	สำนักปลัด แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗๐,๐๐๐.๐๐		๗๙	ไม่มีมีความจำเป็น
๑๘	๗.๓.๖๒ - ภ.ย.๖๗	วัดดุกอ้อมพิเวท陀ร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและอุปกรณ์ เท่านั้น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟชุดเดียวในกระบวนการจราจร “ล่า”	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๒๐,๐๐๐.๐๐		๗๙	ไม่มีมีความจำเป็น
๑๙	๗.๓.๖๒ - ภ.ย.๖๗	วัดดุกอ้อมพิเวท陀ร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ วัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์อื่นๆ เท่านั้น น้ำดื่มน้ำดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด น้ำมันน้ำมันเครื่อง “ล่า”	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๖๐,๐๐๐.๐๐		๗๙	ไม่มีมีความจำเป็น
๒๐	๗.๓.๖๒ - ภ.ย.๖๗	วัดดุกอ้อมพิเวท陀ร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เท่านั้น เครื่องแบบ ถุงเท้า รองเท้า ผ้าม่านหัด เสื้อผ้าที่ห้องแมสส์ อบพร. “ล่า”	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๐,๐๐๐.๐๐		๗๙	ไม่มีมีความจำเป็น
๒๑	๗.๓.๖๒ - ภ.ย.๖๗	วัดดุกอ้อมพิเวท陀ร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เท่านั้น แม่น้ำหรือจานบันทึกช้อมูล อุปกรณ์สนับสนุนที่กักข้อมูล ตลอดหนึ่งเดือน กระบวนการซื้อขายที่มีความต้องการ หรือเป็นพิเศษ “ล่า”	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ สงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	แผนงานการรักษาความ สงบภายใน	๑๒๕,๔๐๐.๐๐		๗๙	ไม่มีมีความจำเป็น

แผนกร่างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำโรง

ลำดับที่	ชื่อวาระ พื้นที่รวมจังหวัดฯ	รายรับ/จ้านวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงประมูล		เงินออกงบประมาณ ประจำปี	จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)				
๗๒	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุเครื่องดับเพลิง - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนี้ห้องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ถุงดับเพลิง สายดับเพลิง "ล่า"	สำนักปลัด แผนงานการรักษาราชการ	๙๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗		เมื่อมีความจำเป็น
๗๓	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตราイヤง งเชติ ตัลป์ชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ "ล่า"	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗		เมื่อมีความจำเป็น
๗๔	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนี้ห้องดับเพลิง "ล่า" ตัลป์ชาติสำหรับเครื่องพิมพ์ หมึกคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์เบนทึกข้อมูล เมมส์ เที่ร่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ "ล่า"	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗		เมื่อมีความจำเป็น
๗๕	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตราイヤง งเชติ ตัลป์ชาติ ลวดเย็บกระดาษ เครื่องเขียนกระดาษ เครื่องเจาะกระดาษ "ล่า"	กองคลัง	แผนงานเทศบาลทุ่นชุมชน งานบริหารทั่วไปให้ไว้กับ เทศบาลและทุ่นชุมชน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗		เมื่อมีความจำเป็น
๗๖	๗.๓.๑๒ - ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวัสดุอื่นๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนี้ห้องดับเพลิง เช่น ไมโครไฟฟ์ ไมโครโฟน สายไฟฟ้า แหล่งไฟฟ้า แหล่งไฟฟ้า เช่น ไฟฟ้า บึงไฟฟ้า สายไฟฟ้า แหล่งไฟฟ้า	กองช่าง	แผนงานเทศบาลทุ่นชุมชน งานบริหารทั่วไปให้ไว้กับ เทศบาลและทุ่นชุมชน	๑๗๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๗		เมื่อมีความจำเป็น

แผนกรังด์ฟาร์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลคำเสียง

ลำดับที่	ชื่อจังหวัด ที่ต้องนั่งลงพิพากษา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงประมูล	จำนวน(บาท)	เงินกองงบประมาณราย	วรรจ Sabha	กำหนดต่อรอบ	หมายเหตุ
๗๙	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง - เพื่อจ้างเป็นค่าจัดซื้อสัสดึกสำเร็จ เช่น ห้อง คุน คืน สี บูรช์เมต์ กระเบื้อง สังกะสี ห้องน้ำและอุปกรณ์ ประจำ ห้องๆ ๑๐	กองช่าง	แผ่นงานเทศบาลชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗๙	เมื่อมีความจำเป็น
๘๐	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุอุปกรณ์ทางและสิ่งที่ส่ง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุภายนอกและของเส้น เช่น ยางรถยก น้ำมันเบรค ไขควง ประแจ แม่แวง ฯลฯ	กองช่าง	แผ่นงานเทศบาลชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	เมื่อมีความจำเป็น
๘๑	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและก่อสร้าง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและของเส้น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระ น้ำมันกาว น้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องจักร อบจ. ที่มาดำเนินการทั้งหมดที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลคำเสียง ๑๐	กองช่าง	แผ่นงานเทศบาลชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๑	เมื่อมีความจำเป็น
๘๒	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตู้บันได สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าคอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล แมตต์ เครื่องอ่าน และบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ ๑๐	กองช่าง	แผ่นงานเทศบาลชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน	๖๐๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๒	เมื่อมีความจำเป็น
๘๓	ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๓	วัสดุสำรอง - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสัสดึกสำเร็จ เช่น บันไดอุปกรณ์น้ำฝน เทปป์วัสดุ เครื่องมือและอุปกรณ์ เครื่องมือติดสัญญาณไฟฟ้า ฯลฯ	กองช่าง	แผ่นงานเทศบาลชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เทศบาลและชุมชน	๔,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๓	เมื่อมีความจำเป็น

ແນກງາຣຈັດຫາພໍສົດ ປະຈຳປຶກປະບອງມານ ພ.ຄ. ໜ້ວຍ

๑๙๙ องค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ชื่อว่างาน ที่ต้องรับผิดชอบ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนคงเหลือ	วันเดือนปี	หมายเหตุ
			พั่นทรัพย์	จำนวนเงิน	แผนงาน/กิจกรรม			
๔๗	๗.๓.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ตรวจสอบค่าน้ำประปา - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา แฟ้มเอกสาร แบบพิมพ์ ตราイヤง รังษิต ซื้อบขต ถาวรยีบระดاتา เครื่องเขียนบันทึกษา เครื่องไฟฟะระดاتา "๓"	กองการศึกษา ศักดิ์งานบ้านเรือนครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านเรือนครัว เช่น ผู้ช่วย กะลังแม่กล่อง แก้วน้ำ จานรอง แปรรูป ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระติกน้ำร้อน "๓"	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่ว วัสดุบรรจุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗/๔	เมื่อมีความจำเป็น
๔๘	๗.๓.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ตรวจสอบค่าน้ำประปาครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านเรือนครัว เช่น ผู้ช่วย กะลังแม่กล่อง แก้วน้ำ จานรอง แปรรูป ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระติกน้ำร้อน "๓"	กองการศึกษา ศักดิ์งานบ้านเรือนครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านเรือนครัว เช่น ผู้ช่วย กะลังแม่กล่อง แก้วน้ำ จานรอง แปรรูป ไม้กวาด ถ้วย ชาม ช้อนส้อม กระติกน้ำร้อน "๓"	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่ว วัสดุบรรจุ	๒๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗/๔	เมื่อมีความจำเป็น
๔๙	๗.๓.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ตรวจสอบค่าน้ำประปาครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตู้ປั่งหมึก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ พม์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ บุปกรณ์บันทึกคอม แมส เครื่องอ่านฯ และบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ "๓"	กองการศึกษา ศักดิ์งานบ้านเรือนครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ตู้ປั่งหมึก สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ พม์คอมพิวเตอร์ แป้นพิมพ์ บุปกรณ์บันทึกคอม แมส เครื่องอ่านฯ และบันทึก ข้อมูลแบบต่างๆ "๓"	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปที่ว วัสดุบรรจุ	๑๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗/๔	เมื่อมีความจำเป็น
๕๐	๗.๓.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	ค่าอาหารเสริม (นน) - เพื่อล่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นน) ให้กับบุตรพัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัด อป.ส.๑ เสียง หงส์ ๔ ศูนย์ และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในอัตราก ค่าเดียวกัน ๑๖๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วันปี (ตั้งงบประมาณตามข้อมูลเดือน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	กองการศึกษา ศักดิ์งานบ้านเรือนครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นน) ให้กับบุตรพัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัด อป.ส.๑ เสียง หงส์ ๔ ศูนย์ และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในอัตราก ค่าเดียวกัน ๑๖๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วันปี (ตั้งงบประมาณตามข้อมูลเดือน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	แผนงานการศึกษา งานระบบบันทึกษา และประชุมศึกษา	๒๐,๐๔๗.๗๑๐.๐๐	เบิกห้าเดือนสี่เดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร การของสถานศึกษา	๗/๔	เมื่อมีความจำเป็น
๕๑	๗.๓.๖.๒ - ก.ย.๖.๓	๑. คุณพัฒนาศรีกันบ้านสำเริง ๒. คุณพัฒนาศรีกันบ้านสองแพรก ๓. คุณพัฒนาศรีกันบ้านสองแพรก ๔. คุณพัฒนาศรีกันบ้านท่าใหญ่ในร่วง	กองการศึกษา ศักดิ์งานบ้านเรือนครัว - เพื่อล่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นน) ให้กับบุตรพัฒนา เด็กเล็ก ในสังกัด อป.ส.๑ เสียง หงส์ ๔ ศูนย์ และโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓ แห่ง ในอัตราก ค่าเดียวกัน ๑๖๗ บาท จำนวน ๒๖๐ วันปี (ตั้งงบประมาณตามข้อมูลเดือน วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)	แผนงานการศึกษา งานระบบบันทึกษา และประชุมศึกษา	๑๖๖,๔๘๔.๐๐ ๑๔๕๔,๖๔๐.๐๐ ๑๑๖,๔๗๐.๐๐ ๑๐๗๗,๓๑๐.๐๐	เบิกห้าเดือนสี่เดือน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร การของสถานศึกษา	๗/๔	เมื่อมีความจำเป็น

แผนภูมิจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ได้รับการอนุมัติตามงวดเดือน

ลำดับที่	ชื่อเจ้าหน้าที่ ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงเหลือ		จำนวนคงเหลือ	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)			
๑๙	บ.ก.น.๒ - ก.พ.๒๖๓	๕. โรงเรียนบ้านสำเภาสีแดง ๖. โรงเรียนบ้านสองแพรก ๗. โรงเรียนไทรรัตน์วิทยา ๔๗ (บ้านบางบอน)			๒๗๔๕,๙๘๐.๐๐			
๒๐	บ.ก.น.๒ - ก.พ.๒๖๓	วัดดุกโพง - เพื่อจัดเป็นค่าซื้อวัสดุที่จำเป็น ถูกพูดบลอก ถูกแมร์ บุตร ต้นรักษา ต้นช่วยศึกษา นาคราช นาศิริวงศ์บัวลา นุน เสนาชาชัยโพง ห่วงบานสร้างบลอกให้ลูกฯ ฯลฯ	กองการศึกษา แผนงานการครุภารกิจชั้น	๗๔๓๗,๙๙๐.๐๐	๙๔๓๗,๙๙๐.๐๐	๗๔๓๗,๙๙๐.๐๐		เมื่อมีความจำเป็น
๒๑	พ.ก.น.๒ - ส.ค.๒๖๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกและยังส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทู	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๗
๒๒	พ.ก.น.๒ - ส.ค.๒๖๓	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	เมื่อมีความจำเป็น
๒๓	พ.ก.น.๒ - ส.ค.๒๖๓	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	เมื่อมีความจำเป็น
๒๔	พ.ก.น.๒ - ส.ค.๒๖๓	สำนักปลัด แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	๑๗	เมื่อมีความจำเป็น
๒๕	พ.ก.น.๒ - ก.ย.๒๖๓	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน - เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกและยังส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทู	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐	๑๒๑,๐๐๐.๐๐		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ๗
๒๖	พ.ก.น.๒ - ก.ย.๒๖๓	สำนักปลัด แผนงานการรักษาความ สันภัยใน งานบริหารทั่วไป การรักษาความสงบภายใน	๗	๗	๗	๗	๗	เมื่อมีความจำเป็น

แผนกวาระจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลลำลี้ยง

ลำดับที่	ชื่อวาระ พัสดุของรัฐฯ	รายการรับจำนวน(หน่วย)	หน่วยนับ เจ้าของเงิน	เงินลงประมูล แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบฯ	จำนวน(บาท)	กำหนดลงมือฯ (วัน)	หมายเหตุ
๙๐	พ.ศ.๖๓ - ส.ค.๖๓	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ก่อสร้างถ่ายรูป [*] - เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป [*] จำนวน ๑ ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น	
๙๑	พ.ศ.๖๓ - ส.ค.๖๓	ดูแลเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนไว้เสียง - เพื่อจัดซื้อหูฟังเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบพกพา พร้อมไมโครโฟน [*] จำนวน ๑ ชุด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น	
๙๒	พ.ศ.๖๒ - ก.ย.๖๓	ก่อสร้างถ่ายรูป [*] - เพื่อจัดซื้อสั่งถ่ายรูป [*] จำนวน ๑ ตัว	กองการศึกษา ศูนย์แหล่งเรียนรู้ฯ	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๗	เมื่อมีความจำเป็น	
๙๓	พ.ศ.๖๒ - ส.ค.๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประจำผล [*] - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประจำผล แบบที่ ๑ (จุขานาทไม่น้อยกว่า ๑๘ นิ้ว)	สำนักปลัด วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา กิจกรรม	๑๒,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น	
๙๔	พ.ศ.๖๒ - ส.ค.๖๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิมพ์พร้อม ติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) [*] - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบพิมพ์ พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) [*] จำนวน ๑ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น	

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อง อองค์กรบริหารส่วนต้นแบบลำไส้ยง

ลำดับที่	ชื่อเวลา พื้นที่องริมแม่น้ำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		จำนวนงบประมาณ (บาท)	จำนวนส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	
๙๕	พ.ร.บ.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๓ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๔๕๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น
๙๖	พ.ร.บ.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องอ่านบัตรແນບออนไลน์แบบสแกน - เพื่อจัดซื้อเครื่องอ่านบัตรແນບออนไลน์แบบสแกน จำนวน ๕ เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	๗,๔๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น
๙๗	เม.ย.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒๒,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น
๙๘	เม.ย.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ - เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น
๙๙	เม.ย.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อเครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	๒,๔๕๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๐	เม.ย.น้ำ - ส.ค.น.๊า	เครื่องคอมพิวเตอร์บุคคลทั่วไปแบบมีหน้าจอ - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์บุคคลทั่วไป จำนวนรวมผู้ดูแล จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศ.ส.น.๊า ฯส.น.๊า วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไป/ กิจกรรม	๒๒,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	เมื่อมีความจำเป็น

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อง องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสำเลี่ยง

ลำดับที่	ชื่อวาระ ที่ต้องร่วมตัดหน้า	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ	จำนวน(บาท)	เงินนอกงบประมาณ จำนวน(บาท)	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
๑๐๑	เม.ย.บ.๑๓ - ส.ค.๑๓	เครื่องสำอาง cosine ขนาด ๘๐๐ VA - เพื่อจัดซื้อครัวร้อนสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	๒,๔๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะจะง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๒	เม.ย.บ.๑๓ - ส.ค.๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล - เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอกหนาไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๑๒,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะจะง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๓	เม.ย.บ.๑๓ - ส.ค.๑๓	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัจฉริยะร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง	กองการศึกษา ศึกษาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	๔,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะจะง	๑๕	เมื่อมีความจำเป็น
๑๐๔	พ.ย.บ.๑๓ - ไม.บ.๑๓	โครงสร้างกระเบื้องดูดซึมน้ำ คละสี. หยอดน้ำร่อง หลักที่ ๖ - เพื่อก่อสร้างครัวร้อนภายใน ครัว. ซอยในน่อง หมู่ที่ ๖ รากแตงเอื้อยตามแบบแปลนทั้งหมด อบต. ล้านนาทำทนา จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและสุขาภิบาล งานที่ฟื้นฟูถนน	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะจะง	๔๐	เมื่อมีการจัดตั้งที่โตรังการ
๑๐๕	ม.ค.๑๓ - ไม.บ.๑๓	โครงสร้างกระเบื้องดูดซึมน้ำ คละสี. หยอดน้ำร่อง หลักที่ ๒ - เพื่อก่อสร้างครัวร้อนภายใน ครัว. ซอยในน่อง หมู่ที่ ๒ รากแตงเอื้อยตามแบบแปลนทั้งหมด อบต. ล้านนาทำทนา จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานเทศบาลและสุขาภิบาล งานที่ฟื้นฟูถนน	๔๙๖,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีโอนพะจะง	๔๐	เมื่อมีการจัดตั้งที่โตรังการ

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ อองค์การบริหารส่วนตำบลลำไสย

ลำดับที่	ชื่อคลา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินคงประมาณก	จำนวน(บาท)	เงินคงประมาณก	จำนวน(บาท)	จำนวนคงประมาณ	วันที่	หมายเหตุ
๑๐๙	พ.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างระบบกรองน้ำบาดาล พร้อมห้องสูด ที่๓ - เพื่อก่อสร้างระบบกรองน้ำบาดาล พร้อมห้องสูด ที่๓	กองช่าง งานไฟฟ้าถนน	แผนงาน/งานโครงการ แผนงานด้านแหล่งทุนชน	๖๘๔,๖๐๐.๐๐	ประมาณ	จำนวน(บาท)	ประมาณ	๙๐	เมื่อฝ่ายจัดทำโครงการ
๑๐๖	พ.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๗	รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง งานไฟฟ้าถนน	แผนงานด้านแหล่งทุนชน	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อฝ่ายจัดทำโครงการ		
๑๐๗	พ.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบกรองน้ำดิน ประปาหมู่บ้าน ที่๑ - เพื่อปรับปรุง/ซ่อมแซมระบบกรองน้ำดินประจำ หมู่บ้าน ที่๑ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง งานไฟฟ้าถนน	แผนงานด้านแหล่งทุนชน	๑๖๑,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อฝ่ายจัดทำโครงการ		
๑๐๘	พ.ศ.๖๗ - ก.ย.๖๗	โครงการปรับปรุงท่อระบายน้ำท่อประปา ที่๒ - เพื่อปรับปรุงท่อระบายน้ำท่อประปา ที่๒ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง งานไฟฟ้าถนน	แผนงานด้านแหล่งทุนชน	๓๗๗,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อฝ่ายจัดทำโครงการ		
๑๐๙	ม.ค.๖๗ - ป.ย.๖๗	โครงการก่อสร้างถนน คลอง อชอยทุ่งค้อ ที่๑ - เพื่อก่อสร้างถนน คลอง อชอยทุ่งค้อ ที่๑ ขนาดผิวจราจรคุณภาพดี กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมที่นั่งคูลในส่วนกลาง ช่วงละ ๐.๕๐ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียด ตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการ จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง งานบริหารพัสดุคงคลัง การโยธา	แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา	๔๙๗,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อฝ่ายจัดทำโครงการ		

အနေအထာက်များ၊ ပုဂ္ဂနိုင်လူများ၊ မြန်မာရှိသမဂ္ဂများ

សេចក្តីថ្លែងការណ៍របាយការណ៍នៃក្រសួងពេទ្យ

ลำดับที่	ชื่องานสถา ที่ต้องรีบจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินลงบัญชีราย	เงินลงบัญชีราย	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(วัน)	หมายเหตุ
		แผนงาน/โครงการ	แผนงาน/งาน/โครงการ								
๑๑๐	ม.ค.๖๓ - ม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๓ หมู่ที่ ๓ - เพื่อก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๓ หมู่ที่ ๓ ขนาดผิวทางคอนกรีต ก้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่บดลูก ใหญ่ทั้งวงเว้าหักงอ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่บดลูก ราดด้วยดินแบบเปลี่ยวทาง อบต.สำเสียงกานดา จำนวน ๑ โครงการ	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการจัดทำโครงการ
๑๑๑	ม.ค.๖๓ - ม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๒ หมู่ที่ ๑๑ ขนาดผิวทางคอนกรีต ก้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่บดลูก ใหญ่ทั้งวงเว้าหักงอ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ทางกว้างซึ่งก่อ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ราดด้วยดินแบบเปลี่ยวทาง อบต.สำเสียงกานดา จำนวน ๑ โครงการ	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการจัดทำโครงการ
๑๑๒	ม.ค.๖๓ - ม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๒ หมู่ที่ ๑๑ - เพื่อก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๒ หมู่ที่ ๑๑ ขนาดผิวทางคอนกรีต ก้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ทางกว้างซึ่งก่อ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ราดด้วยดินแบบเปลี่ยวทาง อบต.สำเสียงกานดา จำนวน ๑ โครงการ	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการจัดทำโครงการ
๑๑๓	ม.ค.๖๓ - ม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน ศศส.๗.๙๙๘๖๐๑ ๔ หมู่ที่ ๔ ขนาดผิวทางคอนกรีต ก้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๖๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ทางกว้างซึ่งก่อ ๐.๕๐ เมตร พื้นที่บดลูกให้เล็ก ราดด้วยดินแบบเปลี่ยวทาง อบต.สำเสียงกานดา จำนวน ๑ โครงการ	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	กองซ่อม แผนงานอุตสาหกรรมและ การใช้เชิง	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	๔๗๗,๐๐๐.๐๐	ไม่มีการจัดทำโครงการ

แผนการจัดทำพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลสำเเสี่ยง

ลำดับ ที่	ชื่อว่างาน ที่ต้องริเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	ผู้รายงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
				คงเหลือ	แผ่นงาน/งานโครงการ					
๑๗๔๔	ม.ค.๖๓ - ไม.ย.๖๓	โครงการก่อสร้างถนน คลอง.ซอยทุ่งตัน หมู่ที่ ๕ - เพื่อปรับปรุงถนน คลอง.ซอยทุ่งตัน หมู่ที่ ๕	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๔๔๗,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อ มีการจัดทำโครงการ			
		ขนาดผิวจราจรตามเกณฑ์ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พร้อมหินคลุกที่หลัก ทางกว้างซึ่งทาง ๐.๕๐ เมตร พร้อมเป็นป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.สำเรียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐				
๑๗๔๕	ม.ค.๖๓ - ไม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนพื้นคลุก ซอยประชารักษ์ ๒ หมู่ที่ ๕ - เพื่อปรับปรุงถนนพื้นคลุก ซอยประชารักษ์ ๒	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๔๔๗,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อ มีการจัดทำโครงการ			
		หมู่ที่ ๕ ขนาดผิวจราจรตามเกณฑ์ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.สำเรียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐				
๑๗๔๖	ม.ค.๖๓ - ไม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนพื้นคลุก ซอยประชารักษ์ ๓ หมู่ที่ ๕ - เพื่อปรับปรุงถนนพื้นคลุก ซอยประชารักษ์ ๓	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐	เมื่อ มีการจัดทำโครงการ			
		หมู่ที่ ๕ ขนาดผิวจราจรตามเกณฑ์ กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.สำเรียงกำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง แผ่นงานอุตสาหกรรมและ การเมือง	๒๔๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๙๐				

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ องค์กรบริหารส่วนต้นแบบสำหรับ

ลำดับที่	ชื่องาน	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ			จำนวนงบประมาณ(บาท)	จำนวนงบประมาณ(บาท)	จำนวนคงเหลือ	หมายเหตุ
			หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผนงาน/งานโครงการ				
๑๑๖	ม.ค.๖๓ - ม.ย.๖๓	โครงการปรับปรุงถนนในบ้านครุ ซอยยะโล ๗๐ - เพื่อปรับปรุงถนนในบ้านครุ ซอยยะโล ๗๐	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การลงทุน	จำนวน(บาท) ๔๙๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๔๙๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	เมื่อวิธีการจัดทำโครงการ
		ขนาดผู้ใช้รถ omnibus กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการทบทวน จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	การลงทุน งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ อุตสาหกรรมและการโยธา					
๑๑๗	ม.ค.๖๓ - ภ.ย.๖๓	โครงการเสริมโถงหลัง ๗๐๙.๗๐๙ที่วัฒนาสี หมู่ที่ ๗ - เพื่อเสริมโถงหลัง ๗๐๙.๗๐๙ที่วัฒนาสี หมู่ที่ ๗ กว้าง ๗.๗๗๘ ๐.๕๖ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๐๓ เมตร พร้อมป้ายโครงการ รายละเอียดตามแบบ แปลนที่ทาง อบต.ดำเนินการทบทวน จำนวน ๑ โครงการ	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและ การลงทุน	จำนวน(บาท) ๑๔๕,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๑๔๕,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐๐	เมื่อวิธีการจัดทำโครงการ
			กองช่าง	การลงทุน งานบริหารทั่วไปสี่แยกกับ อุตสาหกรรมและการโยธา					
๑๑๘	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการต่อเติมอาคารเรียนพื้นฐานเด็กบ้าน สองพารากวา หมู่ที่ ๔ - เพื่อต่อเติมห้องจัดการเรียนพื้นฐานการเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสองพารากวา หมู่ที่ ๔ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ดำเนินการทบทวน จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนประถม และประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๕๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๘๐	เมื่อวิธีการจัดทำโครงการ
			กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนประถม และประถมศึกษา					
๑๑๙	พ.ค.๖๓ - ส.ค.๖๓	โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซมห้องน้ำบ้านบ้านเด็กเล็ก บ้านสำเเสง หมู่ที่ ๖ - เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ บ้านบ้านเด็กเล็ก บ้านสำเเสง หมู่ที่ ๖ รายละเอียดตามแบบแปลนที่ อบต.ดำเนินการ กำหนด จำนวน ๑ โครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนประถม และประถมศึกษา	จำนวน(บาท) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	จำนวน(บาท) ๒๐๐,๐๐๐.๐๐	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	๖๐	เมื่อวิธีการจัดทำโครงการ
			กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนประถม และประถมศึกษา					